



CÂMARA MUNICIPAL DE MORA

n.º data

OCUPAÇÃO DE VIA PÚBLICA POR MOTIVO DE OBRAS

Divisão de Obras e Urbanismo

Exmo. Sr. Presidente
da Câmara Municipal de Mora

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

PROC. N.º / /
a preencher pelos serviços

Nome _____ Estado Civil _____
Morada _____ C.P. _____
Nº de telefone _____ Nº de Contribuinte _____
Nº do B.I. _____ Data de emissão / / _____ Arquivo Identificação _____

REQUERIMENTO

Na qualidade de: Proprietário Usufrutuário Locatário - _____
Do: Lote / Parcela Edifício Fração
Localizado em rua / número _____
Artigo Matricial n.º _____ secção _____ freguesia _____ Descrição na Conservatória R.P. n.º _____
Confrontações norte _____ sul _____
nascente _____ poente _____

Vem requerer a V. Exa. licença para ocupação de via pública com (1):

Numa extensão de _____ m², pelo prazo de _____ dias/meses/anos (riscar o que não interesse)

(1) - Materiais, tapumes, andaimes, etc.

TIPO DE OPERAÇÃO URBANÍSTICA

1. Obras isentas (Artigos 6.º e 6.º-A do Decreto-Lei n.º 555/99 de 16/12, alterado e republicado pelo DL 26/2010, de 30/03):

- 1.1. Obras de conservação (Alínea a) do n.º 1 do art. 6.º)
 1.2. Obras de alteração no interior de edifícios ou suas fracções, à excepção dos imóveis classificados ou em vias de classificação, que não impliquem modificações na estrutura de estabilidade, das cérceas, da forma das fachadas e da forma dos telhados (Alínea b) do n.º 1 do art. 6.º)
 1.3. Obras de escassa relevância urbanística (Artigo 6.º-A)
 2. Obras sujeitas a licença (Processo n.º _____/_____)
 3. Obras sujeitas a comunicação prévia (Processo n.º _____/_____)

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Outras Observações:

Pede deferimento,

(assinatura)

Mora, _____ de _____ de _____

| | | |
|--------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| Presidente | D.A.F. | |
| Ver. Obras e Urbanismo | S. Financeira | |
| Ver. Cultura e Turismo | Gabinete de Apoio | |
| Ver. Desporto e Ambiente | S. Administrativa | |
| Gabinete Inf. e Imagem | S. Jurídicos | |
| Gabinete Informática | S. Veterinários | |
| Gab. Acção Social | Aprovisionamento | |
| Gab. Técnico Florestal | Rec. Humanos | |
| D.A.S.C. | F. Comunitários | |
| D.O.U. | Armazém | |
| D.U.A. | S.G.I. | |
| Dar Informação | <input type="checkbox"/> Urgente | <input type="checkbox"/> v7 |
| Resposta | <input type="checkbox"/> Processo | <input type="checkbox"/> |
| O Presidente | _____ | |

ÁREA RESERVADA AOS SERVIÇOS

Informação Interna:

Despacho: