



CÂMARA MUNICIPAL DE MORA

Procedimento concursal para recrutamento de um assistente operacional, na área da ação educativa, com contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo, pelo período de um ano, com possibilidade de renovação até ao período máximo de 2 anos, para ocupação do lugar previsto no mapa de pessoal (Serviço de Ação Sociocultural – Atividade 17).

ATA Nº 2 DA REUNIÃO DO JÚRI

Avaliação Curricular

Ao décimo oitavo dia do mês de Janeiro de dois mil e vinte e um, reuniu na Câmara Municipal de Mora, o júri do procedimento concursal para a constituição de relação jurídica de emprego público, em regime de contrato de trabalho por tempo resolutivo certo, pelo período de um ano, com possibilidade de renovação até ao período máximo de 2 anos, de três Assistentes Operacionais, carreira e categoria de Assistente Operacional – Setor Obras Municipais – Atividade 7, sendo aprovada a sua abertura por deliberação de Câmara do dia 27 de maio de 2020 e posterior despacho do presidente da Câmara de 29 de maio de 2020, Eng.º Luis Simão Duarte de Matos.

O júri designado no mesmo despacho, é constituído por:

Presidente: Joaquim Manuel Lopes Neto, Técnico Superior;

1º Vogal Efetivo: José Manuel Ribeiro Pinto, Técnico Superior, que substituirá o Presidente nas suas faltas ou impedimentos;

2º Vogal Efetivo António Luis Fernandes Carlos, Coordenador Técnico;

A presente reunião teve por finalidade:

- a) Apreciação das candidaturas apresentadas ao procedimento concursal mencionado em epígrafe, aberto por aviso publicado no BEP com o código de oferta: OE202011/00689.

Visto o procedimento concursal, verificou-se que requereram a sua admissão os seguintes candidatos:



CÂMARA MUNICIPAL DE MORA

Procedimento concursal para recrutamento de um assistente operacional, na área da ação educativa, com contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo, pelo período de um ano, com possibilidade de renovação até ao período máximo de 2 anos, para ocupação do lugar previsto no mapa de pessoal (Serviço de Ação Sociocultural – Atividade 17).

Célia Rosa Pires Salvaterra Patinho
Silva Isabel Pinheiro Casaca
Cármem Judite Santos Vieira Pires
Ana Carina Oliveira Feijão
Inês Andreia Teles pereira
Liliana de Fátima Vieira Rosado
Anabela Duarte Marques

Após verificação dos elementos apresentados pelos candidatos, designadamente a reunião dos requisitos de admissão exigidos e a apresentação dos documentos essenciais à admissão ou avaliação, o júri deliberou, por unanimidade, **admitir** todos os candidatos, dado que as suas candidaturas foram entregues dentro do prazo fixado para a apresentação das mesmas, encontrando-se em conformidade com o aviso de abertura e reuniram os requisitos de admissão exigidos, não tendo deficiências a suprir.

b) Apreciação da Avaliação Curricular (AC) previsto como método de seleção obrigatório no nº 11 do procedimento concursal mencionado em epígrafe, aberto por aviso publicado na BEP.

Analisados e avaliados os documentos apresentados pelos candidatos de acordo como estabelecido pelo ponto nº 10 do referido aviso e tendo como base de valoração a fórmula prevista no ponto do aviso 11.2 e os critérios que foram definidos da ata nº 1 o júri deliberou por unanimidade proceder à publicitação da lista ordenada alfabeticamente dos resultados da Avaliação Curricular



CÂMARA MUNICIPAL DE MORA

Procedimento concursal para recrutamento de um assistente operacional, na área da ação educativa, com contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo, pelo período de um ano, com possibilidade de renovação até ao período máximo de 2 anos, para ocupação do lugar previsto no mapa de pessoal (Serviço de Ação Sociocultural – Atividade 17).

Lista ordenada alfabeticamente da Avaliação Curricular			
Avaliação			
Candidatos	Nome	Avaliação Curricular	Resultado
1	Ana Carina Oliveira Feijão	12,1000	Admitido
2	Anabela Duarte Marques	12,1000	Admitido
3	Cármén Judite Santos Vieira Pires	13,7000	Admitido
4	Célia Rosa Pires Salvaterra Patinho	12,1000	Admitido
5	Inês Andreia Teles pereira	12,1000	Admitido
6	Liliana de Fátima Vieira Rosado	12,9000	Admitido
7	Silva Isabel Pinheiro Casaca	12,1000	Admitido

Para cumprimento do estipulado no artigo 10.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30/04, o Júri deliberou notificar os candidatos aprovados para a seguinte fase do procedimento concursal – Entrevista Profissional de Seleção (EPS) para o 5 de Fevereiro de 2021 pelas 10h no Auditório Municipal do Parque de Exposições Câmara Municipal de Mora, através de ofício registado.

O júri decidiu, de acordo com nº 1 do artigo 25 da Portaria n.º 125-A/2019, de 30/04, afixar a presente ata no edifício dos Paços do Concelho do Município de Mora e disponibilizá-la na página eletrónica do município –(www.cm-mora.pt).

Não havendo mais assuntos a tratar, o senhor Presidente do Júri deu por encerrada a reunião da qual, para constar, se lavrou a presente ata que lida, foi aprovada por unanimidade e assinada por todos os membros do Júri.



CÂMARA MUNICIPAL DE MORA

Procedimento concursal para recrutamento de um assistente operacional, na área da ação educativa, com contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo, pelo período de um ano, com possibilidade de renovação até ao período máximo de 2 anos, para ocupação do lugar previsto no mapa de pessoal (Serviço de Ação Sociocultural – Atividade 17).

O JÚRI

(Joaquim Manuel Lopes Neto, Técnico Superior)

(José Manuel Ribeiro Pinto, Técnico Superior)

(2º Vogal Efetivo: António Luis Fernandes Carlos, Coordenador Técnico)