

**Ata n.º 03**

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA REALIZADA  
NO DIA NOVE DE FEVEREIRO DE DOIS MIL  
E VINTE E TRÊS.** -----

----- Aos **nove dias do mês de Fevereiro do ano de dois mil e vinte e três**, na Sala de Sessões da **Câmara Municipal de Mora**, reuniu a **Câmara Municipal** sob a Presidência da **Senhora Presidente, Paula Cristina Calado Chuço**, encontrando-se presentes os Senhores Vereadores, **Hugo de Sousa Marques Carreiras e Luís Pedro Mendes Branco**. -----

A **Câmara Municipal** deliberou por unanimidade justificar a falta dos **Vereadores, Marco Calhau e João Marques**, por motivos de doença e por acompanhamento a uma Auditoria ao Fluviário, respetivamente. -----

----- **PERÍODO ANTES DA ORDEM DO DIA:** A Presidente da Câmara tomou a palavra e informou que os Vereadores Marco Calhau e João Marques não se encontravam presentes, no caso do primeiro, por motivo de doença, no caso do segundo, por acompanhamento a uma Auditoria ao Fluviário.-----

O Vereador Luís Branco tomou a palavra apresentou as seguintes intervenções:-----

*“Parabéns à Escola de Natação de Mora”*-----

*Os Vereadores da CDU, vem por este meio, felicitar a Escola de Natação do Município de Mora, pelos excelentes resultados alcançados, nas provas realizadas a 4 de fevereiro.*-----

*Em Odemira, a Escola de Natação de Mora fez-se representar por 9 atletas, tendo conseguido 30 recordes pessoais, sete primeiros lugares, dois segundos lugares e seis terceiros lugares nas provas realizadas.*-----

*Em Ponte de Sor, fez-se representar por 4 atletas, tendo os atletas Guilherme*

*Marques e Diogo Rosado conquistado a qualificação para as finais dos respetivos escalões. De realçar que, o atleta Guilherme Marque conseguiu um novo recorde da Escola de Natação de Mora no escalão de Juvenis B no 100 metros mariposa.-----*

*Os Vereadores da CDU e penso que será extensível a todo executivo municipal, enaltecem todo o trabalho desenvolvido pelos professores e atletas ao longo de 24 anos da existência da Escola de Natação de Mora. -----*

*“Grupo Desportivo de Pavia”-----*

*Felicitar os atletas do Grupo Desportivo de Pavia Telmo Piado e Guilherme Miguens pelas excelentes marcas obtidas nos campeonatos de pista coberta em Pombal.-----*

*Fazer nota que o STAL, promoveu no dia de ontem um ação de luta em frente à Câmara Municipal de Mora, com o intuito de informar as ações reivindicativas, de informação e de contacto com os trabalhadores do município, inseridas no “Mês de Esclarecimento e de Luta”. Os seus dirigentes entregaram um documento com as diversas ações reivindicativas à Sr.<sup>a</sup> Presidente, a qual informou os diversos dirigentes que iria analisar o documento e depois reuniria com o STAL.-----*

*Sr.<sup>a</sup> Presidente os vereadores da CDU ao analisarmos os mapas de pagamento, verificamos um pagamento à sociedade Nacional de Sinalização Vertical, LDA, no qual nos despertou para duas situações que nos parecem menos corretas ou que consigamos melhorar: -----*

*1) É na Rua junto aos BVM havia um sinal que dizia exceto veículos dos Bombeiros e neste momento estão a cometer um infração; -----*

*2) A sinalética referente ao ciclista, penso que o sinal não está incorreto e que*

devemos ter mais atenção aquando da sua colocação. -----

O Vereador Hugo Carreiras esclareceu o Vereador Luís Branco no que diz respeito à sinalização. -----

A Presidente da Câmara tomou a palavra e deu também os parabéns aos atletas. Informou também o Vereador Luís sobre o documento entregue pelo STAL, referindo que estava a ser analisado, estando prevista posterior reunião com este sindicato. -----

O Vereador Hugo Carreiras tomou a palavra e referiu que as condições dos trabalhadores têm sido uma das prioridades deste executivo, mencionando a grande remodelação efetuada nos Paços do Concelho. No sector Operário informou que têm adquirido todas as ferramentas e equipamento necessário, tendo em atenção o esforço e trabalho dos funcionários, de forma a salvaguardar-los. -----

A Presidente da Câmara disse estarem a analisar com o Gabinete Jurídico a atribuição do subsídio de insalubridade e penosidade, de forma a que este possa ser aplicado a mais trabalhadores. -----

Mais informou a Presidente da Câmara que a Prova do Vinho Novo de Cabeção foi uma iniciativa de sucesso, com novas valências que permitiram que o vinho estivesse em destaque. Parabenizou todos os funcionários envolvidos no desenvolvimento do evento. -----

Informou também que estava a decorrer o Mês das Migas, que, nesta edição, se prolonga por mais um fim de semana, estendendo-se até 5 de março de forma a coincidir com a MoraPesca 2023. -----

----- Eram quinze horas, a **Senhora Presidente, Paula Cristina Calado Chucço**, declarou aberta a reunião após o que foi lida, aprovada e assinada a ata da reunião anterior que havia sido aprovada em minuta.-----

----- Seguidamente a **Senhora Presidente**, propôs a **Ordem de Trabalhos** anexa, a qual foi aprovada por unanimidade.-----

----- Deu-se então início à discussão da **Ordem de Trabalhos**. -----

----- **Ponto um: EXPEDIENTE DA DIVISÃO DE OBRAS E URBANISMO:** -----

----- **Ponto dois: EXPEDIENTE DA DIVISÃO DO DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO, EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO, AÇÃO SOCIAL E SAÚDE - DECAS:** -----

----- **Ponto dois - um: PROTOCOLO DE COLABORAÇÃO - LIFECOOLER -**

**WONDERBOX PORTUGAL, S.A.:** Presente informação do **Fluviário de Mora**, informando que com o intuito de reforçar as relações de cooperação e intercâmbio entre a **Câmara Municipal de Mora** e a **Lifecooler - Wonderbox Portugal, S.A.**, no âmbito do desenvolvimento regional do Fluviário de Mora, propõe-se ao Executivo Municipal, a celebração do **Protocolo de Colaboração** entre ambas as entidades, em anexo à presente informação.-----

A **Câmara Municipal** tomou conhecimento e deliberou por unanimidade, na qualidade de órgão competente, **aprovar** a celebração de um **Protocolo de Colaboração** entre o **Município de Mora** e a **Lifecooler - Wonderbox Portugal, S.A.** -----

----- **Ponto dois - dois: ACORDO DE COLABORAÇÃO CÂMARA MUNICIPAL DE MORA E ASSOCIAÇÃO PROTETORA DA CASA DE REPOUSO DOS REFORMADOS DE BROTAS - FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES:** Presente

informação do **Gabinete de Ação Social** informando e propondo o seguinte:-----

A **Câmara Municipal de Mora** e a **Associação Protectora da Casa de Repouso dos Reformados de Brotas** pretendem, à semelhança dos anos letivos anteriores, celebrar um **Acordo de Colaboração** que define o processo de

fornecimento de refeições às crianças e adultos do **Jardim de Infância de Brotas**, com o qual se propõe deliberação em conformidade. -----

A **Câmara Municipal** deliberou por unanimidade enviar o presente **Acordo de Colaboração com a Associação Protectora da Casa de Repouso dos Reformados de Brotas**, referente ao processo de fornecimento de refeições às crianças e adultos afetos ao **Jardim de Infância de Brotas**, ano 2022/2023, à **Assembleia Municipal** para deliberação. -----

----- **Ponto três: EXPEDIENTE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA:** -----

----- **Ponto três - um: RESUMO DIÁRIO DE TESOURARIA:** Foi presente o Resumo Diário de Tesouraria com data de ontem, o qual acusa o saldo em **Dotações Orçamentais** no valor de **3.623.288,29 €**, **três milhões seiscientos e vinte e três mil duzentos e oitenta e oito euros e vinte nove cêntimos** e **Dotações não Orçamentais** no valor de **60.061,30 €**, **sessenta mil e sessenta e um mil e trinta cêntimos**. -----

A **Câmara Municipal** tomou conhecimento. -----

----- **Ponto três - dois: MAPA DE PAGAMENTOS AUTORIZADOS:** Presente mapas de pagamentos autorizados nos termos da alínea g) do artigo trinta e cinco da Lei número setenta e cinco barra dois mil e treze, de doze de Setembro, no valor de **87.928,76 €**, **oitenta e sete mil novecentos e vinte e oito euros e setenta e seis cêntimos**.-----

A **Câmara Municipal** tomou conhecimento. -----

----- **Ponto três - três: DEVOLUÇÃO DE VERBA RECEBIDA:** Presente informação da **Divisão Administrativa e Financeira** informando e propondo o seguinte: -----

Considerando que: -----

- A 19 de janeiro de 2023, foi recebida a guia de receita n.º 2023-3-72, no valor de 90,00€ (noventa euros), referente ao pagamento de seis inscrições na Rota das Adegas; -----

- No dia 22 de janeiro recebemos uma comunicação a informar que devido à morte de um familiar duas das pessoas não podem participar na Rota das Adegas. -----

Propõe-se para deliberação em reunião de Câmara, a devolução de 30,00€ (trinta euros), referente ao pagamento de duas das inscrições na Rota das Adegas, paga através da Guia 2023-3-72. -----

O Vereador Luís Branco solicitou alguns esclarecimentos em relação a este ponto os quais foram esclarecidos pelo Vereador Hugo.

A **Câmara Municipal** tomou conhecimento e deliberou por unanimidade devolver a quantia de **30,00€ (trinta euros)**, referente ao pagamento de duas das inscrições na Rota das Adegas, paga através da Guia 2023-3-72, de harmonia com a presente informação. -----

----- **Ponto três - quatro: ANULAÇÃO DE FATURAS DE ÁGUA:** Presente informação da Divisão Administrativa e Financeira informando que, devido ao falecimento do titular deste contrato consumidor n.º 3145, propõe-se para aprovação a anulação das faturas desde 2/2020 até 10/2022 ( FTR 01/6293; FTR 01/9832, FTR 01/13370, FTR 01/16913, FTR 01/20452, FTR 01/2723, FTR 01/6275, FTR 01/9829, FTR 01/13376, FTR 01/16929, FTR 01/20481, FTR 01/2704, FTR 01/6268, FTR 01/9838, FTR 01/13406, FTR16979 E FTR 20558).-

O Vereador Luís Branco solicitou alguns esclarecimentos em relação a este ponto os quais foram esclarecidos pelo Vereador Hugo.-----

A **Câmara Municipal** tomou conhecimento e deliberou por unanimidade proceder à **anulação** das referidas faturas de harmonia com a presente informação.---

----- **Ponto quatro: EXPEDIENTE DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL:** -----

----- **Ponto quatro - um: DESPACHOS DA SENHORA PRESIDENTE DA CÂMARA:** Presente informação da **Divisão Administrativa e Financeira** enviando para conhecimento os despachos emanados pela Presidente da Câmara, anexos à presente informação. -----

O Vereador Luís Branco colocou uma questão que foi esclarecida pela Chefe da Divisão Administrativa e Financeira, Dra. Ângela Catarino.-----

A **Câmara Municipal** tomou conhecimento. -----

----- **Ponto cinco: APROVAÇÃO DA MINUTA DA ATA DA PRESENTE REUNIÃO:** Aprovada por unanimidade. -----

----- **Ponto seis : INTERVENÇÃO DO PÚBLICO:** Havendo público a Presidente da Câmara passou-lhe a palavra. -----

- Foi dado os parabéns pela Prova do Vinho Novo de Cabeção; -----

- Pediu-se esclarecimento do ponto da situação de uma família que está alojada na Casa do Povo. -----

A Presidente da Câmara referiu que a Prova do Vinho Novo foi um evento que sofreu algumas alterações, que tiveram bom resultado. -----

Em relação ao segundo ponto, referiu que esta situação está a ser tratada com outras entidades, não podendo, neste momento, avançar com mais informação.

Posteriormente quando a situação estiver resolvida em conjunto com todas as entidades, poderá então prestar mais informação. -----

----- **ENCERRAMENTO:** E não havendo mais nada a tratar, o **Senhor Presidente** declarou encerrada a reunião, eram dezasseis horas, de tudo para cons-

tar se lavrou a presente acta. -----

E eu, Assistente Técnica exercendo  
funções na **Divisão Administrativa/Financeira**, para o efeito designada por  
deliberação tomada em reunião ordinária da **Câmara Municipal de Mora**, reali-  
zada no dia seis de Novembro de dois mil e treze, a lavrei, subscrevo e assino.-