

PROCEDIMENTO CONCURSAL DESTINADO A REGULARIZAR VÍNCULOS NOS TERMOS DA LEI DO ORÇAMENTO DE ESTADO 2021 (LEI Nº75B/2020, DE 31/12), A TRABALHADORES COM RELAÇÃO JURÍDICA DE EMPREGO PÚBLICO POR TEMPO DETERMINADO, A TERMO RESOLUTIVO INCERTO.

Florbela
Prates

Ata nº 3 da Reunião do Júri

Aos vinte e sete dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e quatro, reuniu o júri do procedimento concursal comum para relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado para um lugar de Assistente Operacional na área da DECAS - Divisão de Desenvolvimento Económico, Educação, Cultura, Desporto, Ação Social e Saúde, Serviço de Apoio à Saúde, atividade 11, constituído por: Maria Isabel Pereira Garcia, Chefe de Divisão, na qualidade de Presidente do júri, Florbela Fragoso Pinto Gafaniz, Coordenadora Técnica, 1º Vogal e Adelina Joaquina Teles de Matos, Assistente Operacional, 2º Vogal.

A presente reunião teve por objetivo o seguinte ponto:

- a) Avaliação Curricular da única candidata para regularização de vínculo nos termos da lei do orçamento de estado para 2021 (Lei nº75B/2020, de 31/12).

O Júri deliberou, por unanimidade proceder à publicação da avaliação curricular da referida candidata.

Lista Ordenada Alfabeticamente da Avaliação Curricular			
Avaliação			
Candidato	Nome	Avaliação Curricular	Resultados
1	Carla Isabel Pereira Prates	15.00 Valores	Admitida

O júri decidiu, afixar a presente ata no edifício dos Paços do Concelho do Município de Mora e disponibilizá-la na página eletrónica do Município (www.cm-mora.pt).

Não havendo mais assuntos a tratar, a senhora Presidente do júri deu por encerrada a reunião da qual, para constar, se lavrou a presente ata que lida, foi aprovada por unanimidade e assinada por todos os membros do júri.

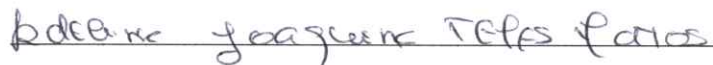
O JÚRI



Maria Isabel Pereira Garcia (Chefe de Divisão)



Florbela Fragoso Pinto Gafaniz (Coordenadora Técnica)



Adelina Joaquina Teles de Matos (Assistente Operacional)