

PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM PARA OCUPAÇÃO DE 1 (UM) POSTO DE TRABALHO NA CATEGORIA DE ASSISTENTE OPERACIONAL NA MODALIDADE DE CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS POR TEMPO INDETERMINADO, PARA A DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA, SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS – ATIVIDADE

2

Método de seleção – Entrevista de Avaliação de Competências

Ata nº. 5 da reunião do júri

Aos seis dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco, reuniu no edifício dos Paços do Concelho, o júri do procedimento concursal para a constituição de relação jurídica de emprego público, em regime de contrato de trabalho por tempo indeterminado, para um lugar de Assistente Operacional para os Serviços Administrativos, atividade 2, conforme deliberação da Câmara Municipal de Mora de um de junho de dois mil e vinte e três retificada a dezasseis de maio de dois mil e vinte e quatro e despacho da Senhora Presidente da Câmara Municipal de Mora de dezoito de junho de dois mil e vinte e quatro, constituído por:

Ângela Maria Alves Vinagre Catarino, Chefe de Divisão, Presidente do júri;

Florbelá Fragoso Pinto Gafaniz, Coordenadora Técnica, 1º Vogal;

Luísa Alexandra Vieira Nunes, Técnica Superior, 2º Vogal.

A empresa Psycotest, efetuou no Edifício dos Paços do Concelho a entrevista de avaliação de competências.

Face aos parâmetros avaliados: Motivação e orientação para o exercício da função, atitude, responsabilidade e compromisso, relacionamento interpessoal e capacidade de comunicação, o júri decidiu, por unanimidade, atribuir as seguintes classificações:

Notas Quantitativas dos candidatos

Candidato	Classificação da Entrevista
Rui Miguel da Silva Pinto	16,00 Valores
Rui Miguel Freire Oleiro	18,25 Valores

A Presidente do Júri



Ângela Maria Alves Vinagre Catarino (Chefe de Divisão)

A 1.ª Vogal Efetiva



Florbela Fragoso Pinto Gafaniz (Coordenadora Técnica)

A 2.ª Vogal Efetiva



Luísa Alexandra Vieira Nunes (Técnica Superior)